

Zp.271.3.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dla zamówienia o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 Pzp  
w trybie przetargu nieograniczonego*

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew**

*(usługa)*

**KOD CPV – 34.92.84.80 – 6, 90.00.00.00-7, 90.50.00.00-2,  
90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7,  
90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.**

Wójt Gminy Pęczniew  
/-/ Marcin Janiak

.....  
(zatwierdził)

*Pęczniew, dnia 06.06.2013r.*

## **1. Zamawiający.**

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Pęczniew
- 1.2. Adres: ul. Główna 10/12
- 1.3. REGON: 730934393, NIP 8281359612
- 1.4. Internet: <http://e-peczniew.pl> e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl)
- 1.5. Numer telefonu: (043)6781519, fax: (043)6781519

## **2. Informacje ogólne.**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ww. ustawy).
- 2.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 2.5 Rodzaj zamówienia – usługa.

## **3. Przedmiot zamówienia.**

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3.3 Charakterystyka Gminy:
  - 3.3.1 Liczba sołectw 20, miejscowości 22
  - 3.3.2 Powierzchnia gminy 128,38 km<sup>2</sup> (12 838 ha)
  - 3.3.3 Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Pęczniew wg stanu na dzień 23.05.2013r. wynosi 3685 mieszkańców.
  - 3.3.4 Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew:
    - gospodarstwa domowe, gdzie zamieszkuje do 2 osób – 359;
    - gospodarstwa domowe, gdzie zamieszkuje powyżej 2 osób – 507
    - budynki wielolokalowe – 3 bloki ( liczba gospodarstw domowych, gdzie zamieszkuje do 2 osób – 39; gospodarstwa domowe, gdzie zamieszkuje powyżej 2 osób – 33)Szacunkowo łącznie: 938- stan na 06.06.2013r.
  - 3.3.5 Wykaz dróg:
    - 3.3.5.1 droga wojewódzka 5 km
    - 3.3.5.2 drogi powiatowe 53km
    - 3.3.5.3 drogi gminne 40,5km
    - 3.3.5.4 drogi wewnętrzne brak danych km
  - 3.3.6 W Gminie Pęczniew w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych niesegregowane odpady komunalne 2012r.- 351,8 Mg; 2011r.- 212 Mg.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
  - 3.4.1 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - 3.4.2 odpady zbierane selektywnie (szkło bezbarwne, szkło kolorowe, papier, metale,

- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, pozostałe odpady z możliwością identyfikacji);
- 3.4.3 odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone;
  - 3.4.4 zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
  - 3.4.5 chemikalia;
  - 3.4.6 zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne;
  - 3.4.7 opony;
  - 3.4.8 meble i odpady wielkogabarytowe;
  - 3.4.9 odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano – architektonicznej;
  - 3.4.10 przeterminowane leki;
- 3.5 KOD CPV – 34.92.84.80 – 6, 90.00.00.00-7, 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

#### **4. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem oraz e-mailem przy czym fakсы oraz e-maile obu stron będą potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3 Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 4.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 4.5 Anna Chmiela – Sekretarz Gminy Pęczniew, pokój nr 3, tel. (043)6781519 wew. 22, e-mail: ug\_peczniew@wp.pl
- 4.6 Iwona Lipińska – inspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, drogownictwa i oświaty, pokój nr 15, tel. (043)6781519 wew. 31, e-mail: ug\_peczniew@wp.pl
- 4.7 Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

#### **5. Informacja o ofertach częściowych.**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

- 6.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp - zwiększenie liczby obsługiwanych posesji o więcej niż 5 %,

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **10. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.**

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10.2. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

#### **11. Dynamiczny system zakupów.**

11.1 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

## **12. Udział podwykonawców.**

12.1 Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **13. Termin wykonania zamówienia.**

13.1 Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **01.07.2013r. do 31.12.2014r.**

## **14. Termin związania ofertą.**

14.1 Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

15.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.

15.3 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 17 SIWZ.

15.4 Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

15.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.

15.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

15.7 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*.

15.8 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru: ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości***

*zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew” - nie otwierać przed godz. 10<sup>15</sup> dnia 14.06.2013r.*

- 15.9 Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- 15.10 Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 15.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 15.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.

## **16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

16.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 a w szczególności:

16.1.1 Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

16.1.2 jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami),

16.1.3 posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

16.1.4 jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

16.1.5 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 70.000.00zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy- według załącznika nr 5 do SIWZ

16.1.6 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - według załącznika nr 6 do SIWZ

Dysponują:

16.1.6.1 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 16.1.6.2 co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 16.1.6.3 co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych typu hakowiec, bramowiec.
- 16.1.6.4 pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 16.1.6.5 pojazd jak i baza magazynowo – transportowa oraz pozostałe urządzenia i narzędzia winny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 16.1.7 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 16.1.8 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze posiadanie opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000,00 zł.
- 16.1.9 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 16.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 16.3 Stwierdzenie spełnienia warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od Wykonawcy.

**17 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty.**

- 17.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionym na formularzu 4 do SIWZ), należy przedłożyć:
  - 17.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
  - 17.1.2 aktualne zezwolenie na zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
  - 17.1.3 aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zmianami).

- 17.1.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 70.000.00zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 17.1.5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w szczególności dysponują: co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych typu hakowiec, bramowiec, pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; pojazd jak i baza magazynowo – transportowa oraz pozostałe urządzenia i narzędzia winny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.1.6 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca wykaze posiadanie opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000,00 zł.  
**(uwaga: należy również dołączyć dowód opłacenia polisy)**
- 17.1.1 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- 17.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 17.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

- 17.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 17.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.2.4 Aktualnego Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.2.5 Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W związku z powyższym na podstawie art. 24 ust 2d ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.
- 17.3 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
- 17.3.1 Wypełnioną i podpisaną ofertę (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
- 17.3.2 Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (w przypadku wystąpienia podwykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ).
- 17.3.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 17.3.4 Dokument potwierdzający wpłatę wadium.
- 17.3.5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu **do każdego** z tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 17.2



**18 W przypadku ofert składanych wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, dokumenty winny spełniać następujące dodatkowe wymagania.**

**18.1 dla spółek cywilnych:**

- 18.1.6 wypełniony formularz oferty podpisany przez wszystkich wspólników, ew. przez pełnomocnika ( jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z umowy spółki – załączyć jednorazowe pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników);
- 18.1.7 wszystkie wskazane w pkt 17.2 dokumenty dla każdego wspólnika oddzielnie;
- 18.1.8 pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej z której wynika udzielenie pełnomocnictwa;

**18.2 dla konsorcjów:**

- 18.2.6 wypełniony formularz oferty podpisany przez lidera konsorcjum;
- 18.2.7 pełnomocnictwo;
- 18.2.8 wszystkie wskazane w pkt 17.2 dokumenty dla każdego członka konsorcjum oddzielnie;

**19 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 17 składają.**

- 19.1 Wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:
  - 19.1.6 nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy,
  - 19.1.7 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 19.1.8 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 17.1 ppkt 17.1.1 i 17.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument wymieniony w pkt 17.1 ppkt 17.1.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 17.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

**20 Wadium.**

- 20.1 **Zamawiający żąda** od Wykonawców składających oferty **wniesienia wadium** w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100) w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj. :

- 20.1.6 pieniądzu;

- 20.1.7 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 20.1.8 gwarancjach bankowych;
- 20.1.9 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 20.1.10 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
- 20.2 Wykonawca, którego **oferta, nie będzie zabezpieczona formą wadium** wskazaną w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 20.3 W przypadku wniesienia wadium **w formie pieniężnej**, Wykonawca wpłaci wadium na **rachunek bankowy** Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Poddebicach/ Oddział w Pęczniewie NR 45 9263 0000 4012 3060 2004 0003. Na przelewie należy umieścić informację: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew”**
- 20.4 **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
- 20.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 20.6 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7 Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.8 Zamawiający ponownie zażąda wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 18.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 20.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 20.10.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 20.10.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 20.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.11 Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w pkt 20.10 i 20.11.

## **21 Opis kryterium wyboru oferty oraz ich znaczenie.**

21.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: Cena oferty – waga 100% (od 1 do 100 pkt.)

Obliczana będzie ilość punktów według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1$$

Gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

$C_{\min}$  – cena brutto najtańszej oferty,

$C$  – cena brutto rozpatrywanej oferty,

$W_1$  – waga kryterium – cena oferty ( $W_1 = 100$ ).

21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

21.3 Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

21.4 Jeżeli złożone oferty będą miały taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22 Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

22.1 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.

22.2 Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

22.3 Cena powinna być wyliczona w sposób wyczerpujący i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

22.4 Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

22.5 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

22.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.

22.7 O poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **23 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wprowadzania zmian jej treści i zmian terminu składania ofert .**

23.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

23.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

23.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

23.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przesłana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz

- udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 23.7 Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca i stanowi część SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 23.9 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **24 Miejsce i termin składania ofert.**

- 24.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Pęczniewie przy ul. Głównej 10/12, 99-235 Pęczniew, w sekretariacie do dnia **14.06.2013r. do godz. 10:00**
- 24.2 Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

#### **25 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 25.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pęczniewie przy ul. Głównej 10/12, 99-235 Pęczniew, - **sala konferencyjna dnia 14.06.2013r. o godz. 10:15**
- 25.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 25.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 25.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekaze informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 25.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w art. 89, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **26 Uzupełnienie oferty i wyjaśnienie treści złożonych ofert.**

- 26.1 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
- 26.1.6 nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
- 26.1.7 którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
- 26.1.8 którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu

zamówienia zawierające błędy lub

- 26.1.9 którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 26.2 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 26.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian.

## **27 Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

- 27.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne w wysokości i na zasadach uregulowanych w projekcie umowy.

## **28 Wzór umowy.**

- 28.1 Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **29 Warunki zmian umowy.**

- 29.1 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 29.1.1 Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy zmianę ceny w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
- 29.1.2 W przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian
- 29.1.3 Zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjnoprawnej – przekształceniem.

## **30 Środki ochrony prawnej.**

- 30.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy tj. art. 179-198.

## **31 Powiadomienie o udzieleniu zamówienia.**

- 31.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 31.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 31.2.2 Informację z ww. danymi Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 31.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 31.2.4 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 31.2.5 Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 31.3 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi, listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub faksem, Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
- 31.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób art. 94. ust. 1 pkt. 2.
- 31.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **32 Unieważnienie postępowania:**

- 32.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 32.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **33 Postanowienia końcowe:**

- 33.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **34 Wykaz załączników:**

- 34.1 Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 34.2 Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 34.3 Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 34.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
- 34.5 Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- 34.6 Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi
- 34.7 Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunku nie wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
- 34.8 Załącznik nr 8 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

- 34.9 Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
- 34.10 Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Pęczniew  
ul. Główna 10/12  
99-235 Pęczniew

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać zadanie w ramach postępowania przetargowego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew”.**

za cenę ofertową:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

w tym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Cena ta zawiera:**

- a) koszt odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- b) koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych,
- d) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie:

**- od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**



**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SWIZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w tym zapoznałem się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględniłem je w wynagrodzeniu.
3. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału\*** podwykonawców.  
(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ)
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia ofert

Umowa nr .....

W dniu ..... 2013 roku pomiędzy Gminą Pęczniew, z siedzibą: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 8281359612, REGON 730934393, tel. (43) 6781519, faks: (43)6781519, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Marcina Janiaka – Wójta Gminy Pęczniew,

a firmą ..... z siedzibą ..... zarejestrowane w ..... pod nr ..... w dniu .....r. REGON ....., NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonanie zadanie pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew** zgodnie z SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 3 do SIWZ.

### § 2

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1.07.2013 r. do dnia 31.12.2014r.**

### § 3

Wszystkie odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Pęczniew Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Gmina Pęczniew nie wskazuje miejsca instalacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

### § 4

W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia niezbędne do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia dokumentów.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych: ..... zł) w tym ..... podatek VAT w kwocie ..... zł w tym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto w tym podatek VAT w kwocie ..... zł.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych w terminie: pierwsza do końca października 2013r. kolejne co dwa miesiące.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 4.1 karty przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art.67 i art.69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (Dz. U. Z 2013r. Poz.21)
  - 4.2 raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów.
5. Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji usługi oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
6. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## § 6

1. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy w osobie: ....., tel. ...., e-mail: ....., z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

## § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1.1 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 1.2 w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów;
  - 1.3 w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
  - 1.4 w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów wysypanych w trakcie załadunku i transportu;
  - 1.5 w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. umowy.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 2.1 utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 niniejszej umowy,
  - 2.2 nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2.3 przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2.4 niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zmianami),
  - 2.5 gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 2.6 gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

## § 9

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zmianie kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:
  - 2.1 Zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.

2.2 W przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian

2.3 Zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjnoprawnej – przekształceniem.

3. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
4. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja przetargowa,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.**

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew”**

#### **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i bez dodatkowej opłaty na czas trwania umowy Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w terminie 3 dni od daty podpisania umowy;
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew w trakcie realizacji umowy zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości mieszkańców i wielkości pojemników, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie trwania umowy;
- 3) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew;
- 4) zorganizowanie przyjmowania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów, w których zostaną przeprowadzone co najmniej 2 zbiórki (minimum jedna zbiórka na pół roku) tj.: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej w terminach określonych w harmonogramie;
- 5) odbieranie, transport i zagospodarowanie szkła bezbarwnego, szkła kolorowego i plastiku z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 6) odbieranie, transport i zagospodarowanie chemikaliów, baterii i akumulatorów przenośnych oraz przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów;
- 7) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z wyznaczonego punktu.

## 2. Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

1) Odpady, które należy odebrać od mieszkańców nieruchomości wg katalogu odpadów zestawiono w tabeli nr 1:

Tabela nr 1. Odpady wg katalogu odpadów.

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	15 01 01, 20 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
3	Opakowania z metali oraz metale	15 01 04, 20 01 40
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
6	Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	15 01 07, 20 01 02
7	Zużyte opony	16 01 03
8	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., inne niewymienione odpady	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82
9	Odzież	20 01 10
10	Chemikalia (farby, rozpuszczalniki), środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne), środki ochrony inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 80
11	Przeterminowane leki	20 01 32
12	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34
13	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony	20 01 35, 20 01 36, 20 01 23
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
15	Odpady komunalne zmieszane w tym żużel i popiół oraz pozostałości z segregowania odpadów	20 03 01

16	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
17	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

2) Odpady, które będą zbierane od właścicieli nieruchomości oraz sposób w jaki będą gromadzone, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew:

a) odpady segregowane gromadzone w workach :

- białe - z przeznaczeniem na szkło białe,
- zielone - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- niebieski - z przeznaczeniem na tekturę i papier,
- żółty - z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- bezbarwne i przezroczyste - z przeznaczeniem na pozostałe odpady, aby możliwa była ich identyfikacja.

b) szkło bezbarwne i kolorowe oraz plastik w pojemnikach typu dzwon,

c) pozostałości po segregacji znajdujące się w pojemnikach o pojemności 120 lub 240 litrów (bądź większy),

d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o pojemności 120 lub 240 litrów (bądź większy);

### 3. Charakterystyka Gminy Pęczniew:

Gmina Pęczniew to gmina wiejska składająca się z 20 sołectw, w których skład wchodzi 22 miejscowości:

#### **Wykaz sołectw:**

1. Borki Drużbińskie
2. Brodnia
3. Kolonia Brodnia
4. Brzeg
5. Drużbin
6. Dybów
7. Ferdynandów
8. Jadwichna
9. Kraczynki
10. Księża Wólka
11. Księża Młyny
12. Luboła
13. Osowiec
14. Pęczniew (Pęczniew- Wylazłów)
15. Popów
16. Przywidz
17. Rudniki
18. Siedlątków (Siedlątków – Łyszkowice)
19. Wola Pomianowa
20. Zagórki

Powierzchnia Gminy Pęczniew wynosi: 128,38 km<sup>2</sup>. Według danych z Ewidencji Ludności w Gminie Pęczniew na dzień 23. 05. 2013 r. zameldowanych jest 3685 mieszkańców.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew wynosi:

- gospodarstwa domowe gdzie zamieszkuje do 2 osób – 359;



- gospodarstwa domowe gdzie zamieszkuje powyżej 2 osób – 507
- budynki wielolokalowe – 3 bloki ( liczba gospodarstw domowych gdzie zamieszkuje do 2 osób – 39; liczba gospodarstw domowych gdzie zamieszkuje powyżej 2 osób – 33)

Szacunkowo łącznie: 938

Rodzaje dróg:

- droga wojewódzka 5 km;
- drogi powiatowe 53km;
- drogi gminne 40,5km;
- drogi wewnętrzne brak danych km;

W Gminie Pęczniew w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych niesegregowane

odpady komunalne 2012r.- 351,8 Mg; 2011r.-212 Mg.

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY - WYMAGANIA FORMALNE:**

- 1) Zebranie i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości po segregacji przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu II, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki dla Województwa Łódzkiego na lata 2012-2017;
- 2) Zebranie i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 3) W przypadku awarii instalacji regionalnej dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów komunalnych do instalacji zastępczej zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego;
- 4) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U z 2012 r., poz. 676);

- 5) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami Województwa Łódzkiego 2012, uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami Województwa Łódzkiego 2012;
- 6) Wykonawca winien zagwarantować taką organizację odbioru odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości;
- 7) Zorganizowanie przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na zasadach:
- odbieranie odpadów tj.: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano – architektonicznej przez mieszkańców zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew odbywać się będą w mobilnych punktach selektywnej zbiórki odpadów w miejscu wyznaczonym przez Gminę Pęczniew,
  - w mobilnym punkcie do selektywnej zbiórki Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników, kontenerów lub pojazdów zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów na terenie gminy może ulec zmianie,
  - terminy odbioru odpadów z mobilnych punktów zostaną uzgodnione z Wykonawcą podczas trwania umowy,
  - odbiór odpadów z mobilnych punktów polegać będzie na zebraniu i odbiorze w/w odpadów bez ich składowania w miejscu zbiórki,
  - przyjmowanie odpadów w mobilnym punkcie odbywać się będzie raz na pół roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,

- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673);
- 8) Zebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów, które zlokalizowane będą w 3 punktach w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego;
- 9) Zebranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji z punktu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 10) Dostarczenie odpowiedniej wielkości pojemnika, zabranie i zagospodarowanie odpadów remontowo- budowlanych na wniosek właściciela nieruchomości;
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych gospodarstw domowych o 5% bez zmiany warunków wynagrodzenia.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY- WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:**

#### **1. Pojemniki i punkty odbierania odpadów komunalnych:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Pęczniew oraz wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) Świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew obejmujących odbiór:
    - bezpośrednio od właściciela nieruchomości,
    - z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
    - z mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów;
  - 2) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości:
    - a) w przypadku odpadów zmieszanych:
      - pojemniki o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:
- \* średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 40 litrów/miesiąc, z zastrzeżeniem pkt 2;

\* minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;

b) w przypadku odpadów segregowanych:

- pojemniki o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:

\*średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 40 litrów/miesiąc, z zastrzeżeniem pkt 2;

\* minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;

- worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów o następujących kolorach:

a) białe - z przeznaczeniem na szkło białe,

b) zielone - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,

c) niebieski - z przeznaczeniem na tekturę i papier,

d) żółty - z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

e) bezbarwne i przezroczyste - z przeznaczeniem na pozostałe odpady, aby możliwa była ich identyfikacja.

Imienny wykaz nieruchomości zostanie dostarczony do Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w punkcie aptecznym wskazanym przez Zamawiającego pojemnik na przeterminowane leki;

5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym punkcie w miejscowości Pęczniew pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów biodegradowalnych o minimalnej pojemności 1100 l;

6) Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela dostarczyć i ustawić w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości pojemnik/kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o ustalonej pojemności;

7) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ;

8) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu, który zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się ze zadeklarowanego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości danego obowiązku. Informacja taka powinna być przekazana do Zamawiającego w ciągu 7 dni wraz z dokumentacją:

- protokołem zawierającym adres nieruchomości,

- zdjęcia cyfrowe potwierdzające nie wywiązywanie się z obowiązku segregowania odpadów.

Z dokumentacji musi wynikać jakiej dokładnie nieruchomości dotyczy, natomiast zdjęcie wykonane być musi w taki sposób aby nie budziło wątpliwości, że dany pojemnik bądź worek

pochodzi z tej właśnie nieruchomości.

9) Pojemniki oraz kolory pojemników powinny odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego oraz być czyste, nieuszkodzone i sprawne technicznie. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości Wykonawca dostarczy inny pojemnik, a kosztami naprawy lub zakupu nowego obciąży właściciela nieruchomości;

10) Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego wypełnienia, również z dodatkowych pojemników i worków dostarczonych odpłatnie na koszt gospodarstwa domowego;

11) Opracowanie trasy przejazdu i odbioru odpadów, aby odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Pęczniew i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;

12) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Pęczniew w dniu podpisania umowy. Wykaz może ulec zmianie w trakcie wykonywania usługi w taki sposób że: zmniejszy bądź zwiększy się ilość obsługiwanych nieruchomości, zmieni się pojemność pojemników na wskazanej nieruchomości;

13) Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów z każdej posesji na terenie Gminy Pęczniew niezależnie od standardu jakościowego dróg, przy których się one znajdują oraz niezależnie od odległości posesji od pierwszej linii zabudowy jak również kiedy dojazd do nieruchomości lub punktu (miejsca) zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, prac budowlanych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

14) Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca mógł udostępnić pojemniki dla właścicieli nieruchomości, zainteresowanych nabyciem pojemnika o pojemności większej niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz Gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Koszt dostarczenia ponosi w całości właściciel nieruchomości;

15) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w czyste i sprawne technicznie pojemniki i worki, spełniające wymogi obowiązujących norm krajowych i unijnych oraz wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i w treści SIWZ. Wykonawca zapewnia utrzymanie wszystkich pojemników z terenu objętego zakresem świadczenia usług w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

16) Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki stanowią własność Wykonawcy, które będzie zobowiązany po zakończeniu umowy odebrać na własny koszt;

17) Wykonawca będzie odbierał odpady z pojemników, będących własnością właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, spełniających warunki obowiązujących norm krajowych i unijnych;

18) W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad.

## **2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych w sposób selektywny ze wskazaniem miejscowości i terminów odbierania w/w odpadów komunalnych;

2) Harmonogram zatwierdzony przez strony zostanie podany przez Zamawiającego do wiadomości mieszkańcom w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy poprzez umieszczenie go na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;

3) Wykonawca najpóźniej do dnia 1 lipca 2013 r. zapewni dostarczenie harmonogramu i odpowiedniej wielkości pojemników i worków do każdej z nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne;

4) Harmonogram, co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego, który zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji;

5) Harmonogram nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Pęczniew, w szczególności informacji marketingowych i reklamowych;

6) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, zmieniony harmonogram będzie dostarczony do każdego właściciela nieruchomości przez Wykonawcę;

7) Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości przygotowaną przez Zamawiającego ulotkę edukacyjną, zawierającą informacje o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych, ze wskazaniem, co można, a czego nie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków;

8) Ostatni odbiór odpadów nastąpi w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego tj: do 5 stycznia 2015 r.

## **3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenów zamieszkałych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane w przeznaczonych na ten cel

pojemnikach odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- w przypadku budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu;
- w przypadku budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu,

b) pozostałości po segregacji :

- w przypadku budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu;
- w przypadku budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu,

c) odpady zbierane w sposób selektywny (szkło bezbarwne, szkło kolorowe, papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, pozostałe odpady z możliwością identyfikacji zbierane w przeznaczonych na ten cel workach odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - raz na kwartał.

d) szkło i plastik zebrane w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów kontrolując wypełnienie ale nie rzadziej niż raz w miesiącu,

e) leki zbierane w pojemnikach w punkcie aptecznym kontrolując wypełnienie jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,

f) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej odbierane będą w specjalnie utworzonych punktach – dwa razy w roku.

g) odpady biodegradowalne zbierane w pojemniku zlokalizowanym w wyznaczonym punkcie w miejscowości Pęczniew – co dwa tygodnie,

- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 3) Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 6.00 - 20.00 (odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy);
- 4) W przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów nie będzie stanowić podstaw do zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **4. Podstawowe przepisy prawa regulujące wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

- 2) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- 5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r. Poz. 122);
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206);
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 128, poz. 1347);
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r., Nr 152, poz. 1734);
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r., Nr 75, poz. 527 z późn. zm.);
- 14) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 154 z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150



z późn. zm.);

- 16) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 17) uchwała nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami Województwa Łódzkiego 2012 r.;
- 18) uchwała Rady Gminy Pęczniew Nr XXVIII/152/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2203 ze zmianami);
- 19) uchwała Rady Gminy Pęczniew Nr XXXIII/195/2013 z dnia 03 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pęczniew i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **IV. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) W przypadku innych szkód (np.: w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego oraz ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych na wniosek właściciela, które nie zostały ujęte w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, na której powstały odpady;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązku sprawozdawczego w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem. Sprawozdanie należy przekazać w wersji elektronicznej i papierowej;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w siedzibie Wykonawcy, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania, danych pochodzących z monitoringu, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przez Zamawiającego przechowywanych danych. Dane będą udostępniane, na każde żądanie Zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem), w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić u Zamawiającego;
- 7) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a

konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

8) Wykonawca świadcząc usługi zobowiązany jest zapewnić by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i ich załadunku. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć rozsypane odpady.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Pęczniew**  
**ul. Główna 10/12**  
**99-235 Pęczniew**

**Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nie ruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew.**

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).**

Wykonawca:

Nazwa:.....

.....

Adres.....

.....

Telefon .....

e-mail .....

Oświadczam(y), że:

Jestem(jesteśmy) uprawniony(uprawnieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i spełniam(y) następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęcznie w”**

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW.**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Adres:

.....  
 .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy opisać zgodnie z wymogami SIWZ)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
 Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo (w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego po nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia użyjemy następujących pojazdów odpowiednio wyposażonych, spełniających wymagania techniczne, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować :

Lp.	Rodzaj (typ) pojazdu	Podstawa dysponowania

.....  
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew** - mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**oświadczam, że**

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy.**

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęcznice w;**

Zgodnie z art. 26 ust 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

- 1. Składam listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku \_ Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami).**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy)

- 2. Informuję, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy)

**\*Należy wypełnić pkt 1 lub 2**



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE  
POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

**Zamawiający:**

**Gmina Pęczniew**

**ul. Główna 10/12**

**99-235 Pęczniew**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres .....

Wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia pn. **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew** wykonanie wymienionych niżej jego części, powierzone zostaną do zrealizowania podwykonawcy:

Lp.	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Gmina Pęczniew**  
**ul. Główna 10/12**  
**99-235 Pęczniew**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Ja .....,  
nizej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie .....  
.....  
swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich  
podczas realizacji zamówienia pn.: **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pęczniew.**  
Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr.113, poz. 759 z późn. zm).

.....  
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....  
(podpis Wykonawcy)