



**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W PĘCZNIWIE
ul. Osiedle 40-lecia PRL 6
99- 235 Pęczniew**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
1/2013**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego -
zakup oleju napędowego**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Osiedle 40 - lecia PRL 6, 99-235 Pęczniew
zgkimpeczniew@op.pl tel (fax) 43 678- 19- 78

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup oleju napędowego w ogólnej ilości 45.000 litrów przez okres 12 miesięcy
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

IV. Oznaczenie wg. Wspólnego słownika zamówień

Kod CPV 09134000-7

V. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia od 01.01.2014 do 31.12.2014r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zgodnie z art. 22 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

1. Posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania zamówienia
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania , zgodnie z art. 24 Ustawy .
5. Spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawcy , którzy nie złożą wymaganych dokumentów i oświadczeń zostaną wykluczeni z postępowania

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
5. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 5)
6. Wykaz osób i podmiotów które wykonywać będą zamówienie (załącznik nr 6)
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11 Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Anna Wolanek
tel.	0 43 678-19-78
fax.	0 43 678-19-78

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest

stanowisko	specjalista ds. administracyjno - biurowych
imię i nazwisko	Anna Wolanek
tel.	0 43 678-19-78
fax.	0 43 678-19-78

od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 - 14:00

7. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 5 000 słownie: pięć tysięcy złotych 00/100
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanego w SIWZ
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego, lub gotówką w kasie zakładu
 - b) w poręczeniach bankowych
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać „wadium- zakup oleju napędowego”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego
BS Poddębice O/Pęczniew 85 9263 0000 4012 7185 2004 0002

X. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 20.01.2014r, a termin zapłaty za wystawioną fakturę nie będzie krótszy niż 30 dni. Ewentualne wniesienie protestu zawiesza bieg tego terminu.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załącznik do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.
6. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty wstępnej będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /kopercie.
Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona

ZAKUP OLEJU NAPĘDOWEGO

8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **20.12.2013 do godz. 13:30**

w siedzibie zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Osiedle 40 - lecia PRL 6 , 99-235 Pęczniew

Oferty zostaną otwarte dnia: **20.12.2013 , o godz. 14:00**

w siedzibie zamawiającego

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80
Odległość od zamawiającego do sprzedawcy	20

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Cena za sprzedany 1 litr oleju napędowego jest sumą ceny netto 1 litra oleju napędowego podanej w temperaturze referencyjnej 15° C w PKN ORLEN S.A w Płocku , podawanej na jego stronie internetowej obowiązującej w dniu sprzedaży Zamawiającemu oraz stałej marży handlowej wykonawcy , podanej w ofercie powiększoną o należny podatek VAT. .

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium

$$\text{cena} \quad \frac{100 \times \text{cena oferty najniższej} \times 80 \%}{\text{cena oferty badanej}}$$

maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostali proporcjonalnie zgodnie z podanym wzorem

Odległość od zamawiającego do sprzedawcy

$$\frac{\text{Najkrótsza odległość}}{\text{odległość badana}} \times 100 \times 20 \%$$

maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszą odległością od zamawiającego do sprzedawcy

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie .
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając :
 - nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru
 - nazwy i adresy wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń .

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związę przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 14 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie: pisemnej
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

XVIII ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

Załącznik Nr. 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu: 0 ()
Numer faksu: 0 ()
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Osiedle 40 - lecia PRL 6
99-235 Pęczniew

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę oleju napędowego
Numer sprawy:, oferujemy wykonanie zamówienia,
zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
stała marża w stosunku do notowania ceny z dnia 12.12.2013r.
na stronie PKN ORLEN S.A. w Płocku,.. zł(do dwóch miejsc po przecinku)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:.....zł .
Odległość od zamawiającego do sprzedawcykm

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy,.....
..... tel. kontaktowy,.....

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Cenowa ofertowa za wykonanie zadania / przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	ilość	Cena netto wg notowań podanych w P KN ORLEN w dniu. 12.12.2013	marża	VAT	Brutto
1	olej napędowy

.....
data i czytelny podpis wykonawcy

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 163 poz 1164 ,ostatnie zmiany Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron .

Dostawca ;

Zamawiający :

Załącznik nr. 4

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis wykonawcy

Załącznik nr. 5

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW / USŁUG .

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich lat wykonali co najmniej dwie dostawy / usługi odpowiadające wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy	Wartość
1
2
3
4
5

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)